



คู่มือปฏิบัติงาน



นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวอิชยาพัฒน์ มณีรัตน์



ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงาน ส่วนเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
๓. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย
๔. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระดับปฐมวัย
ใน ส่วนงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ
๕. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๖. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนประชารัฐ
๗. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา
๘. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ STEM ระดับปฐมวัย
๙. งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษา
ในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนดอยลาน และโรงเรียนอื่นๆ ในสังกัด
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑. งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน/ร่องรอย การศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการกฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒.	ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	หลักฐาน/ร่องรอย การวิเคราะห์เปรียบเทียบมาตรฐานการศึกษาชาติและหน่วยงานต้นสังกัดมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย
๓.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนักความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน	หลักฐาน/ร่องรอย แสดงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ และการประกันคุณภาพสถานศึกษา
๔.	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและ ความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน	หลักฐาน/ร่องรอย แสดงการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ระดับสถานศึกษา สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่นการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา
๕.	ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา	หลักฐาน/ร่องรอย แสดงการร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา
๖.	ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐาน การปรับปรุงพัฒนา	หลักฐานหรือร่องรอย แสดงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๗.	นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	หลักฐาน/ร่องรอย การนิเทศ ติดตาม จัดสร้างพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เรื่องที่ ๒. งานประสานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมข้อมูลโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัยในสังกัด และจัดทำระบบสารสนเทศ	-มีข้อมูลสารสนเทศ
๒.	จัดทำโครงการจัดการศึกษาปฐมวัย	-มีแผนงาน/โครงการ
๓.	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย และมีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา	-มีแผนงาน/โครงการการดำเนินงาน
๔.	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย และการจัดการศึกษาปฐมวัย	-มีแผนนิเทศ ติดตาม/บันทึกการนิเทศ/ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ
๕.	สร้างเครือข่ายครูปฐมวัย	-มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับครูปฐมวัยทุกโรงเรียนในสังกัด
๖.	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น	-มีหนังสือ/เอกสารประชาสัมพันธ์

เรื่องที่ ๓. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย	-หลักฐาน/ร่องรอยการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย
๒.	ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย	-มีหลักฐาน/ร่องรอยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย
๓.	ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยในสถานศึกษา	-มีการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัยในสถานศึกษา
๔.	รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัยของสถานศึกษา	-มีการรวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัยของสถานศึกษา
๕.	นิเทศ ติดตาม การวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย ภายในสถานศึกษา	-มีหลักฐาน/ร่องรอยการนิเทศ ติดตาม การวิจัยการพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนระดับปฐมวัย ภายในสถานศึกษา

เรื่องที่ ๔. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงาน
โครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ	-มีการศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ
๒.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ	-มีรายงานผลการบริหารจัดการ และดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ ปีละ ๑ เล่ม
๓.	ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ	-มีแผนงาน/โครงการนิเทศที่ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิจัยการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาระดับปฐมวัยในสำนักงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ ของครู ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
๔.	เผยแพร่ผลงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม
๕.	นำผลการดำเนินงานไปกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามแนวทางของโครงการ	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามโครงการในปีต่อไป อย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม

เรื่องที่ ๕. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมข้อมูลโรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย ในสังกัด และจัดทำระบบสารสนเทศ	-มีข้อมูลสารสนเทศ
๒.	สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ การจัดทำระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานชาติ	-มีแนวทางการจัดทำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตาม มาตรฐานชาติ
๓.	ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดบันทึก ข้อมูลในระบบครบทุกโรงเรียน	-มีข้อมูลสารสนเทศ
๔.	นิเทศ ติดตามการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	-มีแผนนิเทศ ติดตาม/บันทึกการนิเทศ/ รายงานผลการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานชาติ

เรื่องที่ ๖. งานส่งเสริมและดำเนินงาน โครงการโรงเรียนพระราชัฐ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ	-มีการศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ
๒.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ	-มีรายงานผลการบริหารจัดการ และดำเนินงานโครงการโรงเรียนพระราชัฐ อย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม
๓.	ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการ การดำเนินงาน โครงการโรงเรียนพระราชัฐ ของครู ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง	-มีแผนงาน/โครงการนิเทศที่ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิจัยการบริหารจัดการ การดำเนินงาน โครงการโรงเรียนพระราชัฐ ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
๔.	เผยแพร่ผลงานเกี่ยวกับการดำเนินงานและกระบวนการเรียนรู้	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม
๕.	นำผลการดำเนินงานไปกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน โครงการโรงเรียนพระราชัฐ	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามโครงการในปีต่อไป อย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม

เรื่องที่ ๗.งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา	-มีการศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา
๒.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา	-มีรายงานผลการบริหารจัดการ และดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา อย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม
๓.	ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาของครู ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง	-มีแผนงาน/โครงการนิเทศที่ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิจัยการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตามโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาของครู ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
๔.	เผยแพร่ผลงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม
๕.	นำผลการดำเนินงานไปกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามแนวทางของโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามโครงการในปีต่อๆ ไป อย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม

เรื่องที่ ๘. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการ STEM ระดับปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ STEM ระดับปฐมวัย	-มีการศึกษาสภาพปัญหา ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ STEM ระดับปฐมวัย
๒.	ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การดำเนินงานตามโครงการ STEM ระดับปฐมวัย	-มีรายงานผลการบริหารจัดการ และดำเนินงานตามโครงการ STEM ระดับปฐมวัยอย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม
๓.	ส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตามโครงการ STEM ระดับปฐมวัยของครู ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้อง	-มีแผนงาน/โครงการนิเทศที่ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา วิจัยการบริหารจัดการ การดำเนินงาน ตามโครงการ STEM ระดับปฐมวัยอย่างน้อยปีละ ๑ โครงการ
๔.	เผยแพร่ผลงานเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่อย่างน้อยปีละ ๑ เล่ม
๕.	นำผลการดำเนินงานไปกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงานตามแนวทางของโครงการ STEM ระดับปฐมวัย	-มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานตามโครงการในปีต่อๆ ไป อย่างน้อย ปีละ ๑ เล่ม

เรื่องที่ ๙. นิเทศ ติดตาม โรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนตอยลาน และโรงเรียนอื่นๆ ในสังกัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศทุกด้านที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลสารสนเทศทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนเพื่อการพัฒนา
๒.	ประชุมวางแผนเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา
๓.	ดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้ รูปแบบการนิเทศ “GROWER Model:การนิเทศ สู่คุณภาพที่ยั่งยืน”	ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูได้รับการ นิเทศอย่างทั่วถึง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ด้วยรูปแบบการนิเทศที่หลากหลาย
๔.	สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและนำผลที่ได้มาวางแผนการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและใช้เป็นสารสนเทศ/ เอกสารอ้างอิงเพื่อการพัฒนาต่อไป

เรื่องที่ ๑๐ งานนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มโรงเรียน ขนาดเล็ก

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศทุกด้านที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลสารสนเทศทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนเพื่อการพัฒนา
๒.	ประชุมวางแผนเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา
๓.	ดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้ รูปแบบการนิเทศ “GROWER Model:การนิเทศ สู่คุณภาพที่ยั่งยืน”	ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูได้รับการ นิเทศอย่างทั่วถึงด้วยรูปแบบการนิเทศ ที่หลากหลาย
๔.	สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กและ นำผลที่ได้มาวางแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนโรงเรียน ขนาดเล็กและใช้เป็นสารสนเทศ/ เอกสารอ้างอิงเพื่อการพัฒนาต่อไป

เรื่องที่ ๑๑ งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ข้อมูลสารสนเทศของงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า ในงานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓	ประสานงาน และปฏิบัติงานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๔	สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน	สรุป/รายงานผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

