



คู่มือปฏิบัติงาน



นางสาวริดาจันทร์ ทะปาละ
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวริดาจันทร์ ทะपालะ

ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงาน นิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑



งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการและเสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการและหนังสือสั่งการก่อนนำเสนอหน้าหน้าติดตาม และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มฯ ลำดับที่ ๗ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
๓. งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
๕. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในส่วนงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ
๖. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนสุจริต รวมทั้งประสานงานโครงการเขตสุจริต
๗. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการองค์กรคุณธรรม
๘. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนทุ่งกอดมท้าววัน และโรงเรียนอื่นในสังกัด
๙. งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ ๑ พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการและเสนอความคิดเห็น ประกอบการวินิจฉัยสั่งการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการและหนังสือสั่งการก่อน นำเสนอหัวหน้าติดตาม

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	พิจารณากลับกรองงาน ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ	มีความถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หลักวิชาการ และหนังสือสั่งการ
๒.	เสนอความคิดเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ก่อน นำเสนอหัวหน้ากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
๓.	ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มฯ ลำดับที่ ๒ กรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	

เรื่องที่ ๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
๒.	ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขตพื้นที่การศึกษาและสภาพ ปัญหา ความต้องการของสถานศึกษา ในสังกัด เพื่อนำมาวางแผนในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารและ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสังกัด	มีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษาและสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อนำมาวางแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓.	ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานของสถานศึกษาโดยเน้นการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	มีการดำเนินการนิเทศสถานศึกษาในสังกัด โดยเน้นการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็น ฐานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	มีสรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

เรื่องที่ ๓ งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์	- มีเอกสาร/แนวทางเกี่ยวกับหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (วิชาภาษาอังกฤษ)
๒.	ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	- สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความถูกต้องและทันสมัย - ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีการนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติระดับชั้นเรียนอย่างจริงจัง
๓.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ	มีรายงานผลการนิเทศ กำกับติดตาม
๔.	ติดตาม ประเมินผล วิจัยการใช้หลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีรายงานวิจัยการใช้หลักสูตรของสถานศึกษา
๕.	ส่งเสริม สนับสนุน การเผยแพร่ความรู้และจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา หลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	ผู้บริหาร/ครูผู้สอนได้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานวิจัย
๖.	สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	มีรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเป็นสารสนเทศในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

เรื่องที่ ๔ งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการหลักสูตรการพัฒนาและใช้หลักสูตร งานวิจัยและติดตามการพัฒนาและประเมินผลการใช้หลักสูตร	มีเอกสาร แนวทางการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน และเอกสารความรู้เพื่อการพัฒนาครูให้สามารถทำงานวิจัย
๒.	ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการสอนและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการนิเทศ ติดตามการการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของ ผู้เรียน
๓.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ	
๔.	ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีรายงานการนิเทศ ติดตามการการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ

เรื่องที่ ๕ งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในส่วนงานโครงการตามกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์ เอกสาร แนวคิด ทฤษฎี ทิศทาง แนวปฏิบัติ นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ การ บริหารจัดการหลักสูตรการพัฒนาและใช้ หลักสูตร งานวิจัยและติดตามการพัฒนาและ ประเมินผลการใช้หลักสูตร	มีเอกสาร แนวทางการส่งเสริมการทำวิจัยใน ชั้นเรียน และเอกสารความรู้เพื่อการพัฒนาครู ให้สามารถทำงานวิจัย
๒.	ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูใน ให้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาและติดตาม ผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตร และทำวิจัยปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาการสอนและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน	มีการนิเทศ ติดตามการการวิจัยและพัฒนา หลักสูตร การสอน และกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน
๓.	นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การสอน และ กระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพ	
๔.	ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	มีรายงานการนิเทศ ติดตามการการวิจัยและ พัฒนาหลักสูตร การสอน และกระบวนการ เรียนรู้ของผู้เรียน และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ช่องทางต่างๆ

เรื่องที่ ๖ งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนสุจริต รวมทั้งประสานงานโครงการเขตสุจริต

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต	มีข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต
๒.	ดำเนินการบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามโรงเรียนในโรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต	มีโครงการโรงเรียนสุจริต และแผนนิเทศติดตามโครงการโรงเรียนสุจริต
๓.	สรุปและรายงานโครงการโรงเรียนสุจริต	มีรายงานโครงการโรงเรียนสุจริต
๔.	ประสานงานโครงการเขตสุจริต	คำสั่งคณะทำงานและรายงานผลการดำเนินงานเขตสุจริต

เรื่องที่ ๗ งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการองค์กรคุณธรรม

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	มีข้อมูลสารสนเทศองค์กรคุณธรรม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม)
๒.	ดำเนินการบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ตามแผนการดำเนินการ	มีโครงการ กำหนดกิจกรรมและแผนนิเทศติดตามการดำเนินการองค์กรคุณธรรมของเขตพื้นที่การศึกษา
๓.	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	มีรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม)
๔.	ขยายผลและเผยแพร่	ขยายผลการดำเนินงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสู่สถานศึกษาในสังกัด

เรื่องที่ ๘ งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการ ของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนทุ่งก่อดงมหาวัน และโรงเรียนอื่นในสังกัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศทุกด้านที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลสารสนเทศทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนเพื่อการพัฒนา
๒.	ประชุมวางแผนเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา
๓.	ดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้ รูปแบบการนิเทศ “GROWER Model:การนิเทศ สู่คุณภาพที่ยั่งยืน”	ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูได้รับการ นิเทศอย่างทั่วถึง อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ด้วยรูปแบบการนิเทศที่หลากหลาย
๔.	สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและนำผลที่ได้มาวางแผนการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาและใช้เป็นสารสนเทศ/ เอกสารอ้างอิงเพื่อการพัฒนาต่อไป

เรื่องที่ ๙ งานบริหารจัดการ นิเทศ ติดตามและประเมินผล ให้คำแนะนำและสนับสนุนด้านวิชาการ ของสถานศึกษาในกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศทุกด้านที่เกี่ยวข้อง	มีข้อมูลสารสนเทศทุกด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนเพื่อการพัฒนา
๒.	ประชุมวางแผนเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูและศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ	มีแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา
๓.	ดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้ รูปแบบการนิเทศ “GROWER Model:การนิเทศ สู่คุณภาพที่ยั่งยืน”	ผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูได้รับการ นิเทศอย่างทั่วถึงด้วยรูปแบบการนิเทศ ที่หลากหลาย
๔.	สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กและ นำผลที่ได้มาวางแผนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็ก และใช้เป็นสารสนเทศ/เอกสารอ้างอิงเพื่อการพัฒนาต่อไป

เรื่องที่ ๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชา
มอบหมาย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	รวบรวมข้อมูล และจัดระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย	ข้อมูลสารสนเทศของงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์รายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	เอกสารประกอบการศึกษาค้นคว้า ในงานที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
๓	ประสานงาน และปฏิบัติงานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
๔	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

