**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่……………………………………………………………………………………. วันที่....................เดือน...................................พ.ศ…………………………..

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า..........................................ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่...........เดือน.....................พ.ศ........ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง......................................วิทยฐานะ.........................สถานศึกษา.................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับเงินเดือนอันดับ................................................ขั้น.....................................................บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่................เดือน.............................พ.ศ.......................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).................................................................. (....................................................................)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/ นาง/ นางสาว..........................................................นามสกุล...............................................................

ตำแหน่ง....................................................................... สังกัดโรงเรียน............................................................................... ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

🌕ไม่อยู่ระหว่าง 🌕อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

🌕ไม่อยู่ระหว่าง 🌕อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินคดีอาญา หรือ คดีแพ่ง

🌕ไม่มี 🌕มี ข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินต่อทางราชการ

🌕ไม่อยู่ระหว่าง 🌕อยู่ระหว่าง การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

🌕ไม่เป็นสมาชิก (กบข.) 🌕เป็นสมาชิก (กบข.)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................................

(....................................................................)

ผอ.สพป.......................................................................

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่……………………………………………………………………………………. วันที่....................เดือน...................................พ.ศ…………………………..

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 จำนวน 2 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า..........................................ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่...........เดือน.....................พ.ศ........ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง......................................วิทยฐานะ.........................สถานศึกษา.................................................สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับเงินเดือนอันดับ................................................ขั้น.....................................................บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่................เดือน.............................พ.ศ.......................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).................................................................. (....................................................................)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า นาย/ นาง/ นางสาว..........................................................นามสกุล...............................................................

ตำแหน่ง....................................................................... สังกัดโรงเรียน............................................................................... ขณะที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่า

🌕ไม่อยู่ระหว่าง 🌕อยู่ระหว่าง ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

🌕ไม่อยู่ระหว่าง 🌕อยู่ระหว่าง ถูกดำเนินคดีอาญา หรือ คดีแพ่ง

🌕ไม่มี 🌕มี ข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินต่อทางราชการ

🌕ไม่อยู่ระหว่าง 🌕อยู่ระหว่าง การลาศึกษาต่อหรือชดใช้ทุนต่อทางราชการ

🌕ไม่เป็นสมาชิก (กบข.) 🌕เป็นสมาชิก (กบข.)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................................

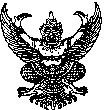
(....................................................................)

ผอ.สพป.......................................................................

**เอกสารที่ใช้ประกอบการลาออกจากราชการ ส่งสำนักงานเขตฯ**

1. **แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ จำนวน 2 ชุด**
2. **สำเนา กพ.7/ก.ค.ศ.16 จำนวน 2 ชุด**
3. **สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด**
4. **สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด**
5. **สำเนาการเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล(ถ้ามี) จำนวน 2 ชุด**
6. **กรณีลาออกด้วยเหตุเจ็บป่วยให้แนบสำเนาใบรับรองแพทย์**

**จำนวน 2 ฉบับ**

**ตัวอย่างหนังสือนำส่ง**

ที่ ศธ 0๔๐๔๓....../ โรงเรียน................................................

............................................................. อำเภอ.......... จังหวัดเชียงราย 57000

เมษายน 2562

เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ จำนวน 2 ฉบับ

2. สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 จำนวน 2 ฉบับ

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ

6. สำเนาใบรับรองแพทย์(กรณีลาออกด้วยเหตุเจ็บป่วย) จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน....................................................... มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ จำนวน ...........ราย ดังนี้

1. ...................................................... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .............................................. ตำแหน่งเลขที่......................................รับเงินเดือนอันดับ คศ .................ขั้น.......................... บาท เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่........................................มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก............................... ตั้งแต่วันที่…………………………..เป็นต้นไป

2. ...................................................... ตำแหน่งครู วิทยฐานะ .............................................. ตำแหน่งเลขที่......................................รับเงินเดือนอันดับ คศ .................ขั้น............................ บาท เริ่มรับราชการ ตั้งแต่วันที่........................................มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก............................... ตั้งแต่วันที่…………………………..เป็นต้นไป

ทั้งนี้ โรงเรียน...................................... จึงได้จัดส่งเอกสารประกอบการขอลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวข้างต้น มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานบริหารงานบุคคล

โทร .......................................

โทรสาร .................................